

## ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ

Настоящее Пользовательское соглашение (далее – «Соглашение») регулирует отношения между владельцем сайта [<https://филипинская-няня.рф>] (далее – «Администрация») и любым лицом, являющимся посетителем, пользователем сайта (далее – «Пользователь»).

### 1. Общие положения

1.1. Использование сайта [<https://филипинская-няня.рф>] (далее – «Сайт») означает безоговорочное согласие Пользователя с настоящим Соглашением.

1.2. В случае несогласия с условиями Соглашения Пользователь обязан немедленно прекратить использование Сайта.

1.3. Администрация вправе в любое время изменять условия Соглашения без уведомления Пользователя. Новая редакция Соглашения вступает в силу с момента ее размещения на Сайте. Продолжение использования Сайта после изменения условий означает согласие Пользователя с новой редакцией.

### 2. Предмет Соглашения

2.1. Администрация предоставляет Пользователю право на ознакомление с информацией, размещенной на Сайте, а также на направление обращений и заявок с использованием форм связи.

2.2. Сайт носит исключительно информационный характер и не является публичной офертой.

### 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Принимать разумные усилия для обеспечения работоспособности Сайта и достоверности размещенной информации.

3.1.2. Рассматривать обращения Пользователей, направленные через формы связи, в разумные сроки.

3.2. Администрация вправе:

3.2.1. Блокировать доступ к Сайту любым пользователям без объяснения причин.

3.2.2. Сбирать и обрабатывать персональные данные Пользователей в соответствии с Политикой конфиденциальности.

3.2.3. Направлять Пользователям информационные сообщения, связанные с работой Сайта и деятельностью Администрации.

3.3. Пользователь обязуется:

3.3.1. Не предпринимать действий, которые могут нарушить работоспособность Сайта или нанести вред его функционированию.

3.3.2. Не распространять с использованием Сайта любую информацию, противоречащую законодательству РФ.

3.3.3. Предоставлять достоверные сведения при заполнении форм обратной связи.

#### **4. Интеллектуальная собственность**

4.1. Все материалы, размещенные на Сайте (тексты, изображения, видео, дизайн), являются объектами интеллектуальной собственности Администрации.

4.2. Любое использование материалов Сайта без письменного согласия Администрации запрещено.

#### **5. Отказ от ответственности**

5.1. Сайт предоставляется «как есть». Администрация не гарантирует, что Сайт будет работать бесперебойно и без ошибок.

5.2. Администрация не несет ответственности за любые убытки, возникшие в результате использования или невозможности использования Сайта.

5.3. Администрация не несет ответственности за действия третьих лиц, включая кандидатов, информация о которых размещена на Сайте.

5.4. Администрация не несет ответственности за содержание и достоверность информации, предоставленной Пользователями.

5.5. Пользователь самостоятельно несет ответственность за свои действия, связанные с использованием информации, полученной на Сайте.

#### **6. Обработка персональных данных**

6.1. Пользователь дает согласие на обработку своих персональных данных (имя, контактный телефон, адрес электронной почты) при заполнении форм обратной связи.

6.2. Порядок обработки и защиты персональных данных регулируется Политикой конфиденциальности, размещенной на Сайте.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Соглашение регулируется законодательством Российской Федерации.

7.2. Все споры, возникающие в связи с исполнением Соглашения, решаются путем переговоров. При невозможности достижения согласия споры разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Администрации.

7.3. Признание судом какого-либо положения Соглашения недействительным не влечет недействительности остальных положений.

7.4. Администрация не несет ответственности за неисполнение обязательств по Соглашению, вызванное обстоятельствами непреодолимой силы.

#### **8. Информация об Администрации**

Сайт [<https://филипинская-няня.рф>] принадлежит и управляется:

Контактный email: [corp.interstaff@gmail.com](mailto:corp.interstaff@gmail.com)

Дата публикации: «23» февраля 2026 г.